

倉吉市物品・役務等入札参加資格審査申請要領

令和8年度から令和10年度までの間において倉吉市が発注する製造の請負、物品の売買及び修理、役務の提供（測量、建設コンサルタント、地質調査、補償関係コンサルタント業務及び除雪業務に係るものを除く。）並びに物品の賃貸（以下、「物品・役務等」といいます。）に係る競争入札参加資格審査申請の受付を行います。

参加を希望される方は、次により関係書類を提出してください。

1 申請書等の入手方法

倉吉市物品・役務等入札参加資格審査申請書等の様式は、市公式ウェブサイトから入手してください。

※参考 「トップページ」→ よく検索されるキーワード「入札情報」→「物品購入等に関する情報」→「令和8～10年度物品・役務等競争入札参加資格審査申請の受付について」

(1) 配付書類

- ア 倉吉市物品・役務等入札参加資格審査申請書（様式第1号）
- イ 営業種目申請書（様式第2号）
- ウ 委任状（様式第3号）
- エ 使用印鑑届（様式第4号）
- オ 市税の課税・納付状況に係る確認についての同意書（様式第5号）
- カ 暴力団等の排除に関する誓約書（様式第6号）
- キ 倉吉市物品・役務等資格審査申請事項変更届（様式第7号）
- ク 登録廃止届（様式第8号）

(2) 参考資料

- ア 営業種目表（別表第1）
- イ 提出書類一覧表（申請）（別表第2）
- ウ 提出書類一覧表（変更）（別表第3）

2 申請書の受付

(1) 受付期間

〈定期受付〉

令和7年11月1日（土）から令和7年12月19日（金）まで

〈随時受付〉

令和8年2月1日（日）から令和11年2月28日（水）まで

(2) 受付時間

【郵送・持参】

午前8時30分から午後5時15分まで（必着）

ただし、土日祝日は除く。

【電子申請】

24時間受け付けますが、開始日と終了日の受付時間は次のとおりとし、受付時間内に申込みが完了していることが必要です。

〈定期受付〉 令和7年11月1日（土）午前8時30分から

令和7年12月19日（金）午後5時15分まで

〈随時受付〉 令和8年2月1日（日）午前8時30分から

令和11年2月28日（水）午後5時15分まで

（3） 提出方法

- ・電子申請の場合は、「1 申請書等の入手方法」に記載の市公式ウェブサイトから「とっとり電子申請サービス」をご利用ください。
- ・書面申請の場合は、持参、郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便（以下「信書便」といいます。）により提出してください。この場合において、郵便又は信書便により提出するときは、書留郵便又はこれに準ずる信書便の役務によることとします。

（4） 提出先

〒682-8633 鳥取県倉吉市堺町二丁目253番地1（倉吉市役所第2庁舎1階）

鳥取県倉吉市会計課出納係（電話 0858-22-8154）

3 提出書類

提出書類は、次のとおりです。

- ・電子申請の場合は、「とっとり電子申請サービス」の画面上に申請内容を入力し、（2）に掲げる添付書類（PDF形式）を添付して申請してください。
- ・書面申請の場合は、申請書を上にして、（2）に掲げる添付書類の符号順にしてください（ステープル留めやファイル綴じは不可）。提出部数は、1部です。

（1） 倉吉市物品・役務等入札参加資格審査申請書（様式第1号）

（2） 添付書類

ア 営業種目申請書（様式第2号）

イ 委任状（様式第3号）

（代理人（支店等）に入札、見積り、契約の締結及び履行並びに代金の請求及び受領等の事務（ウにおいて「契約事務」という。）を委任する場合に限ります。）

ウ 使用印鑑届（様式第4号）

（代表者（本社）が、契約事務において、実印以外の印鑑を使用する場合に限ります。受任者（支店等）の使用する印鑑は、イの委任状に押印するため、本届の提出は不要です。）

エ 市税の課税・納付状況に係る確認についての同意書（様式第5号）

オ 暴力団等の排除に関する誓約書（様式第6号）

カ 登記事項証明書等（申請日前3箇月以内に発行されたものの原本又はコピー）

（ア） 法人 登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）

（イ） 個人 代表者の身分証明書及び登記されていないことの証明書

キ 印鑑証明書等（申請日前3箇月以内に発行されたものの原本又はコピー）

(ア) 法人 印鑑証明書

(イ) 個人 印鑑登録証明書

ク 営業に関し許可、認可等を必要とする業種にあつては、これらの証明書のコピー

ケ 法人にあつては、法人税、消費税及び地方消費税（延滞金及び加算金を含む。）に、個人にあつては、所得税、消費税及び地方消費税（延滞金及び加算金を含む。）に未納がないことを証する納税証明書（申請日前3箇月以内に発行されたものの原本又はコピー）

(ア) 法人 国税通則法施行規則（昭和37年大蔵省令第28号）別紙第9号書式（以下「第9号書式」という。）「その3の3」

(イ) 個人 第9号書式「その3の2」

4 提出書類作成上の留意点

基準日は、申請日とします。

(1) 倉吉市物品・役務等入札参加資格審査申請書（様式第1号）

申請日は、提出日（郵便又は信書便による場合は、発送日）を記入してください。未記入の場合、倉吉市に書類を提出された日を申請日とします。

ア 申請者（本社）に関する事項

(ア) 「法人番号」は、法人に指定された13桁の番号を記入してください。

※ 個人事業主については、記入しないでください（個人番号（マイナンバー）も記入しないでください）。

(イ) 法人の場合は、登記事項証明書に記載された住所を記入してください。

登記事項証明書の住所と異なる住所を登録する場合は、その旨がわかるように記載して下さい。

(ウ) 個人の場合は、所得税の確定申告書に記載した事業所所在地を記入してください。

(エ) 「代表者職・氏名」欄の職は、「代表取締役」「取締役社長」「代表取締役社長」「理事」等、代表者の役職名を記入してください。個人事業者については、「代表者」と記入してください。

イ 受任者に関する事項

委任状により支店・営業所等が契約者となる場合のみ記入してください。本社が契約者となる場合は記入しないでください。

ウ 営業状況に関する事項

(ア) 「営業年数」は、登記事項証明書に記載されている会社設立年月日から申請日までの年数を記入してください。なお、申請日までにおける1年未満の端数は切り捨ててください。

(イ) 「売上高」は、直前の営業年度の決算から1年間の売上金額を記入してください。（千円未満切捨て）

a 法人 損益計算書の売上高

b 個人 収支内訳書の売上（収入）金額又は青色申告決算書の売上（収入）金額（雑収入を含む）

(ウ) 「資本金の額」は、法人の場合のみ記入してください。

(エ) 「従業員数（全社）」は、申請日時点での全体の総従業員の人数（嘱託・パート等を含

む。)を記入してください。

「うち倉吉市内の支店等の従業員数」は、市内の支店等に委任される場合に限り、申請日時点での倉吉市内の支店、営業所、事業所等における従業員の人数（嘱託・パート等を含む。）を記入してください。

エ 本申請に係る担当者

申請書類の記載内容について回答できる方の所属、氏名等を記入してください。

(2) 営業種目申請書（様式第2号）

入札参加資格を希望する営業種目について記入してください。

※ 入札参加希望営業種目及び主な営業内容等が記入しきれないときは、この様式を複写利用し頁番号を用紙下中央に記入してください。

ア 「大分類、小分類」には、別表第1「営業種目表」から選択して記入してください。

(ア) 「物品」の大分類については、最大で5種目までとします。小分類については、申請種目数に係る制限はありませんので、複数の種目の申請が可能です。

(イ) 「役務・委託」「賃貸」については、大分類及び小分類ともに申請種目数に係る制限はありません。

イ 「営業内容」には、具体的な取扱品目や役務の内容を記入してください。

ウ 「契約実績等」には申請日から、2年以内に履行を完了した（複数年契約を履行中のものも含みます。）代表的なものについて契約年月日、契約の相手方、契約内容、契約金額（千円未満は四捨五入）の順で記入してください。

(ア) 契約の相手方については、公表することに支障がある場合は官公庁、一般企業、個人等と記入してください。契約がない場合は「なし」と記入してください。

(イ) 契約内容については、物品・賃貸は品名を、役務・委託は業務名を記入してください。

(ウ) 契約金額については、総額（単価契約の場合は、契約単価に契約期間中の実績総額を乗じた総額）を記入してください。申請日現在、複数年契約を履行中のものも含みます。その場合、「(月額) 単価」、「台数」等も分かるように記入し、それらに全契約期間を乗じた契約総額（予定）を記入してください。なお、記入する金額は、消費税及び地方消費税抜きの金額としてください。

(3) 委任状（様式第3号）

様式第1号「倉吉市物品・役務等入札参加資格審査申請書」の「受任者に関する事項」に記載がある場合は、必ず提出してください。

(4) 使用印鑑届（様式第4号）

受任者（支店等）の使用する印鑑は、様式第3号「委任状」に押印するため、本届の提出は、不要です。代表者（本社）が、入札、見積り、契約の締結及び履行並びに代金の請求及び受領等に関し、実印以外の印鑑を使用する場合に限り提出してください。

(5) 市税の課税・納付状況に係る確認についての同意書（様式第5号）

申請日から令和11年3月31日までの間、倉吉市が競争入札参加資格審査及び指名審査のため市税の課税・納付状況を調査する同意書を提出してください。

(6) 暴力団等の排除に関する誓約書（様式第6号）

実印を押印してください。

5 入札参加資格

入札参加資格を得るためには、次に掲げる要件をすべて満たしている必要があります。

- (1) 令第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。
- (2) 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当するとし、一般競争入札又は指名競争入札に参加させることができない者でないこと。
- (3) 法人にあっては、法人税、消費税及び地方消費税（延滞金及び加算金を含む。）に、個人にあっては、所得税、消費税及び地方消費税（延滞金及び加算金を含む。）に未納がないこと。
- (4) 市税（延滞金及び加算金を含む。）を課されている者にあっては、これに滞納がないこと。
- (5) 営業を行うにつき、法令の規定により官公署等の許可、認可等を必要とする場合においては、当該許可、認可等を受けている者であること。
- (6) 申請日において、継続して過去1年以上その営業を行っている者であること。ただし、申請者が相続、合併、分割、事業譲渡その他の事業者からその事業を承継していると認められる場合は、その営業期間に承継前の営業期間を含めることができる。
- (7) 倉吉市暴力団等排除条例（平成24年倉吉市条例第6号）第2条第1号に規定する暴力団及び暴力団員並びに第2条第1号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団等」という。）又は暴力団等を役員又は支店若しくは営業所の代表者等としている法人でないこと。
- (8) 提出する書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載をしなかった者でないこと。

6 入札参加資格審査の結果及び結果の通知

審査の結果、資格の決定をしたときは、入札参加有資格者とし、倉吉市物品・役務等入札参加資格者名簿（以下「入札参加資格者名簿」といいます。）に登載します。なお、この入札参加資格者名簿は、一般の方が閲覧できるものとします。

入札参加資格審査結果の通知は、入札参加資格の決定をしなかった者についてのみ行い、当該通知を受けなかった者は、入札参加資格の決定をされたものとします。

7 入札参加資格の有効期間

定期受付による入札参加資格の有効期間は、令和8年4月1日（水）から令和11年3月31日（土）までとします。

随時受付による入札参加資格の有効期間は、入札参加資格者名簿に登載された日から令和11年3月31日（土）までとします。この場合において、随時申請者に係る入札参加資格の決定手続は、原則として、令和8年3月31日（火）以前に申請を受け付けたものにあつては令和8年4月30日（木）までに、令和8年4月1日（水）以降に申請を受け付けたものにあつては、申請を受け付けた日の属する月の翌月の末日までに、それぞれ行うものとする。

8 登載・申請事項の変更及び登録廃止

入札参加有資格者又は入札参加資格の申請をしている者で、登載されている事項又は申請している事項に変更があった場合は、倉吉市物品・役務等資格審査申請事項変更届（様式第7号）を提出してください。提出書類は提出書類一覧表（変更）「別表第3」をご参照ください。登録を廃止する場合は、登録廃止届（様式第8号）を提出してください。

電子申請サービスにより届け出る場合は、「1 申請書等の入手方法」に記載の市公式ウェブサイ

トから「とっとり電子申請サービス」をご利用ください。

9 申請書の受付状況確認

電子申請の場合は、受理通知メールをお送りします。

書面により提出した申請書の受付があったこと等を確認したい場合は、受付票（任意様式可）に住所（所在地）及び商号又は名称を記入の上、申請時に申し出てください。受付時に会計課で受付印を押してお返しします。なお、受付票の郵送が必要な場合は、必要な額の切手を貼った返信用封筒を同封してください。